

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon vezető köztisztviselés – ügyvezető igazgató – betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei**

Köztisztviselés megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakképesítésben
- 1 ügyvezető igazgató	<p>- licencoklevéllel zárt egyetemi végzettség, vagy ezzel egyenértékű oklevéllel a szociális gondozás vagy szociológia, a pszichológia vagy oktatástudományok, jog-, közigazgatás-tudományok, egészségügyi, gazdaságtudományok vagy menedzsment, pénzügyi-könyvelőségi szakterületen.</p> <p>Részt vehetnek az állás betöltésére meghirdetett versenyvizsgán azok is, akik hosszú távú egyetemi tanulmányukat licencoklevéllel igazolják, a fentebb előírtaktól eltérő szakágakban is, amennyiben mesteri fokozatú vagy egyetem utáni tanulmányokat végeztek a közigazgatás, a menedzsment vagy a köztisztviselés gyakorlásához szükséges szakosodásokban.</p> <p>- mesteri fokozatú tanulmányok a közigazgatás vagy menedzsment területén, illetve a köztisztviselés gyakorlásához szükséges szakképesítésben vagy egy ezzel egyenértékű oklevéllel, az 1/2011-es számú, utólagosan módosított és kiegészített nemzeti oktatásügyi törvény 153. cikkelye (2) bekezdése előírásainak megfelelően</p>	- minimum 7 év

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon vezető köztisztviség – ügyvezető igazgató  
– betöltésére kiírt versenyvizsga  
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A szociális gondozási közszolgálatok szervezési és működési keretszabályzatának jóváhagyására vonatkozó 797/2017-es számú határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A szociális ellátás 292/2011-es törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A szociális gondozó alapszabályzatára vonatkozó 466/2004 sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A gyermekek jogainak védelmére és felkarolására vonatkozó 272/2004-es törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A fogyatékkal élő személyek jogainak védelmére és felkarolására vonatkozó 448/2006-os sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. Az idős személyek szociális ellátására vonatkozó 17/2000-es törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A jogi személyiséggel rendelkező, szociális ellátási egységeket létrehozó román egyesületek és alapítványok anyagi támogatására vonatkozó 34/1998-as sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A jogi személyiséggel rendelkező, szociális ellátási egységeket létrehozó román egyesületek és alapítványok anyagi támogatására vonatkozó 34/1998-as sz. törvény előírásait gyakorlatba ültető metodológiát jóváhagyó 1153/2001-es sz. kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
14. A garantált minimáljövedelemre vonatkozó 416/2001-es törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
15. A 82/1991 számú könyvelési törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
16. A helyi közpénzügyekre vonatkozó 273/2006 számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

17. A belső ellenőrzésre és a megelőző pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó 119/1999 számú rendelet, újraközölve;

18. A közintézmények kiadásainak felvállalására, felszámolására és kifizetésére, valamint a költségvetési és törvényes kötelezettségek megszerezésére, nyilvántartására és jelentésére vonatkozó metodológiát jóváhagyó 1792/2002 számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

## **A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon vezető köztisztvisztég – ügyvezető igazgató munkaköri leírása**

1. Megszervezi, összehangolja és ellenőrzi az igazgatóság tevékenységét egészében, illetve az osztályvezetők révén minden egyes szakosztályt;
2. Szükség esetén javaslatokat tesz a helyi tanácsnak az egyes tevékenységi területeken folytatott tevékenységek minőségi javítása érdekében;
3. A humán erőforrás osztály, valamint a költségvetési-könyvelő osztály révén ellenőrzi a fogyatékkal élő személyek személyi gondozói, valamint – esetenként – az idős személyek otthoni gondozói bérezésére vonatkozó szerződésbeli előírások helyes alkalmazását és tiszteletben tartását;
4. Részt vesz a tevékenységi területek sajátos tevékenységeinek működési költségeire vonatkozó költségvetési hitelszükségletek megalapozásában, illetve a titkársági-adminisztratív -könyvelő-pénzügyi részleg révén, valamint a polgármesteri hivatal szakosztályaival együttműködve ellenőrzi ezeknek megvalósítását;
5. Audienciákat tart a Szociális Igazgatóságra jellemző szociális szolgáltatások kérdésekben, kéréseket, javaslatokat és panaszokat fogad a Szociális Igazgatóság által nyújtott szociális szolgáltatásokkal kapcsolatosan; válaszokat fogalmaz meg, illetve jóváhagyásra terjeszti elő ezek megoldását;
6. Ellenőrzi és láttamozza a Szociális Igazgatóság keretén belül összeállított szociális anketokat, követi és felel a személyzet szakmai felkészítéséért, a meghirdetett állásoknak megfelelő képzettségi és szakosodási szintek szerint, amelynek célja a munkaminőség nyilvántartása és az alkalmazottak tevékenységének méltánylása, valamint évi értékelőket állít össze;
7. Jelentéseket és tájékoztatókat állít össze a Szociális Igazgatóság tevékenységére vonatkozóan, melyeket hierarchikus úton igényeltek, illetve törvényesen írtak elő;

Felel az alábbiakért:

8. A szakosztály személyzete, beleértve az idős személyek otthoni gondozói és a fogyatékkal élő személyek személyi gondozói bérezésére vonatkozó törvényes előírások ismeretért és helyes alkalmazásáért;
9. A fizetési alappal kapcsolatos dokumentációk időben történő összeállításáért, a 448/2006-os számú törvény és a 17/2000-es számú törvény alkalmazása érdekében;
10. Az idős személyek otthoni gondozói és a fogyatékkal élő személyek személyi gondozói fizetésének határidőre történő átutalásáért;
11. A személyi gondozók és idős személyek otthoni gondozóinak besorolásához, áthelyezéséhez, munkaszerződésük felbontásához és nyugdíjazásukhoz szükséges elsődleges iratok összeállításáért;
12. A közszolgálat valamennyi kiadáskategóriájára – részlegekre lebontva – vonatkozó költségvetés-tervezet kidolgozásáért;
13. A személyi gondozók és az otthoni gondozók beralapjának (448/2006-os számú törvény, 17/2000-es számú törvény), az ingyenes közszállítási költségek, a garantált minimáljövedelem (416/2001-es számú törvény), a lakás fával való fűtésére vonatkozó szociális segély kifizetéséhez szükséges alap időbeni biztosításáért;

- 14.A szakosztály által kibocsátott okiratok törvényességének ellenőrzéséért, valamint egyes törvényes előírások értelmezéséért;
- 15.Nyomon követi a Szervezési és Működési Szabályzat, a Belső Szervezési Rendszabályzat összeállítását és tiszteletben tartását, valamint a tevékenységi ütemterv betartását, ahol ez indokolt (Integrált Sürgősségi Diszpécshatszolgálat, Közösségi Szolgáltatói Központ, Szociális Központ);
- 16.Részt vesz a szakbizottságok és a helyi tanács ülésein, az előterjesztett anyagok megindoklása érdekében, illetve a tanácsosok rendelkezésére bocsátja az osztály tevékenységéről igényelt tájékoztatókat és anyagokat, valamint évente tájékoztatja a helyi tanácsot az osztály tevékenységéről.

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon vezető köztisztviselés – ügyvezető igazgató  
– betöltésére kiírt versenyvizsga  
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviselésre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az átláthatóságokra és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a szociális ellátásra vonatkozó szabályozások
- a garantált minimáljövedelemre vonatkozó szabályozások
- a közpénzügyekre vonatkozó szabályozások
- a belső ellenőrzésre és a megelőző pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó szabályozások

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**