

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság Pénzügyi-számviteli, emberi erőforrások, adminisztratív, stratégiák és programok gyakorlatba ültetésével megbízott osztálya keretében működő Pénzügyi-számviteli, bérezési és informatikai részlegen végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt toborzásos versenyvizsgán való részvétel feltételei

Köztisztviselés megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakképesítésben
- 1 végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával vagy azzal egyenértékű oklevéllel, a gazdaságtudományok terén	- legkevesebb 7 év

Andreia Moraru ügyvezető igazgató

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság Pénzügyi-számviteli, emberi erőforrások, adminisztratív, stratégiák és programok gyakorlatba ültetésével megbízott osztálya keretében működő Pénzügyi-számviteli, bérezési és informatikai részlegén végrehajtó köztisztviselő – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A szociális ellátás 292/2011-es törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A közigazgatásbeli döntéshozás átláthatóságára vonatkozó 52/2003-as számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A 82/1991. számú könyvelőségi törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A köztulajdonban levő javakra és azok jogi rendszerére vonatkozó 213/1998. számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A belső ellenőrzésre és a megelőző pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó 119/1999-es számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. Az előzetes pénzügyi ellenőrzés gyakorlására vonatkozó általános metodológiát jóváhagyó 923/2014. számú közpénzügyi minisztériumi rendelet, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A közintézmények kiadásainak felvállalására, felszámolására és kifizetésére, valamint a költségvetési és törvényes kötelezettségek megszerezésére, nyilvántartására és jelentésére vonatkozó metodológiát jóváhagyó 1792/2002. számú O.M.F.P.-rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A közpénzügyekre vonatkozó 500/2002. számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
14. A helyi közpénzügyekre vonatkozó 273/2006. számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
15. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
16. Az aktívák, tartozások és saját tőkék felleltározásának megszervezésére és véghezvitelére vonatkozó normákat jóváhagyó 2861/2009. számú O.M.F.P.-rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

Andreia Moraru ügyvezető igazgató

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság Pénzügyi-számviteli, emberi erőforrások, adminisztratív, stratégiák és programok gyakorlatba ültetésével megbízott osztálya keretében működő Pénzügyi-számviteli, bérezési és informatikai részlegen végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviselésre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az átláthatóságra és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a gazdasági területre vonatkozó szabályozások
- a köztulajdonra és azok jogi rendszerére vonatkozó szabályozások
- a szociális ellátásra vonatkozó szabályozások

Andreia Moraru ügyvezető igazgató

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság Pénzügyi-számviteli, emberi erőforrások, adminisztratív, stratégiák és programok gyakorlatba ültetésével megbízott osztálya keretében működő Pénzügyi-számviteli, bérezési és informatikai részlegen végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő feladatköre

- műveletek bejegyzése a helyi költségvetés bevételeinek kincstáron keresztül történő bevételezésére vonatkozóan;
- a számlára érkező bevételek havi, negyedévi és évi központosítása;
- egyenlegek szabályozása egyes téves banki utalások vagy bevételezések esetén egyes költségvetési bevételekre vonatkozóan;
- operációs eljárás kidolgozása, tiszteletben tartása, időszerúsítése, központosítása a helyi költségvetés bevételeinek megállapítására és bevételezésére vonatkozóan;
- anyagi költségeknek megfelelő előlegek nyomon követése, beleértve a kiszállási elszámolásokat;
- az ország területén és a külföldre történő kiszállásokhoz szükséges költségek kiszámítása, a kiszállásokra vonatkozó elszámolások ellenőrzése, az ezeknek megfelelő bevételezési és kifizetési rendelkezések összeállítása;
- a belső ellenőrzési/menedzseri rendszer összes gyakorlatba ültetési intézkedésének tudomásul vétele és alkalmazása a pénzügyi-könyvviteli iroda szintjén;
- operációs eljárás kidolgozása, tiszteletben tartása, időszerúsítése, központosítása, a dokumentumok körforgására vonatkozóan;
- előzetes pénzügyi ellenőrzési láttamozás;
- ellenőrzi és aláírja a kifizetési dokumentumokat, amelyeket a szolgáltatók és más gazdasági egységek kifizetése céljából állítottak össze, a szakosztályok által összeállított fizetési utalványoknak és átiratoknak megfelelően;
- könyvvitelbe való átvétel, a banki dokumentumok adatbázisából, a fizetéseket illetően, a költségvetési osztályozás függvényében;
- kifizetések ellenőrzése a 34/1998-as törvény alapján;
- bérjegyzékek nyilvántartása és könyvvitelbe való bejegyzése;
- Könyvviteli Napló napirenden tartása;
- könyvviteli mérleg összeállítása a költségvetés végrehajtása és a kapcsolódó mellékletek alapján;
- könyvviteli bejegyzések ellenőrzése és az ellenőrzési mérleg elkészítése;
- abban az időszakban, amikor tagja a polgármesteri rendelkezés által felállított csapatoknak, egyes projektek kidolgozását illetően, sajátos feladatkörökkel bír a nemzetközi támogatású projektek kidolgozását, gyakorlatba ültetését és véglegesítését illetően, biztosítva a költségek lebonyolítását, a támogatási szerződésnek és az érvényben lévő törvényeknek megfelelően;
- a belső ellenőrzési/menedzseri rendszer összes intézkedésének tudomásul vétele és alkalmazása a pénzügyi-könyvviteli iroda szintjén;
- az operációs eljárás kidolgozása, tiszteletben tartása, időszerúsítése, központosítása, a dokumentumok körforgására vonatkozóan;

- a pénztárkönyv könyvviteli nyilvántartása, illetve az összes bevételezési és készpénzben történő kifizetési művelet nyilvántartása, befizetett előlegek, költségkiegyenlítések, adósok, üzemanyag-fogyasztás;
- pénzügyi jelentés összeállítása Forex-ben, a 112-es és a 100-as típusnyilatkozat benyújtása;
- a belső ellenőrzési/menedzseri rendszer összes gyakorlatba ültetési intézkedésének tudomásul vétele és alkalmazása a pénzügyi-könyvviteli iroda szintjén;
- az operációs eljárás kidolgozása, tiszteletben tartása, időszerűsítése, központosítása, a dokumentumok körforgására vonatkozóan;
- felelős a szolgáltatás-specifikus tevékenységekre vonatkozó üzemeltetési eljárások betartásáért;
- felel a kockázatkezelésért és a szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos kockázatok mérséklésére irányuló intézkedések betartásáért;
- felelős a törvényben vagy más normatív jogszabályokban, a helyi tanács határozataiban meghatározott egyéb feladatok ellátásáért, valamint a hierarchikus úton kapott egyéb feladatok és rendelkezések teljesítéséért.

Andreia Moraru ügyvezető igazgató