

A vezető köztiszttség betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei

Gazdasági Igazgatóság		
Köztiszttség megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakmában
- 1 vezető tisztség – ügyvezető igazgató	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával vagy azzal egyenértékű diplomával a gazdaságtudományok terén - mesterképzés végzettje oklevéllel közigazgatásban, menedzsmentben, illetve a közalkalmazotti tisztség gyakorlásához szükséges szakképesítésben, illetve azzal egyenértékű oklevéllel, az utólagosan módosított és kiegészített 1/2011-es nemzeti oktatásügyi törvény 153. cikkelye 2. bekezdése előírásainak értelmében	- legkevesebb 7 év

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Vezető köztisztviselt – Gazdasági Igazgatóság ügyvezető igazgatója –
betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE:**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A diszkrimináció valamennyi formájának megelőzésére és büntetésére vonatkozó 2000. augusztus 31-i 137/2000 kormányrendelet, a 2014. március 7-i 166-os számú Hivatalos Közlönyben közölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A közigazgatásbeli döntéshozás átláthatóságára vonatkozó 52/2003-as számú törvény, újraközölve;
7. A helyi közpénzügyekre vonatkozó 273/2006-os számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A 15/2021-es törvény – a 2021-es évi állami költségvetés törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A 16/2021-es számú törvény – a 2021-es évre vonatkozó állami társadalombiztosítás törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A 22/1969-es törvény – ügykezelők alkalmazása, garanciák létrehozása és felelősség biztosítása gazdasági szereplők, közhatóságok illetve -intézmények vagyonkezelésével kapcsolatban –, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel; IV. cím, III. fejezet – Fizetésből származó jövedelem; V. cím, II. fejezet – Az állami társadalombiztosítási költségvetéssel szemben fizetendő társadalombiztosítási járulékok, 3. rész – Az állami társadalombiztosítási költségvetésből származó társadalombiztosítási járulék kiszámításának alapja a jövedelemmel rendelkező személyek, valamint az olyan személyek esetében, akik számára a szociális szolgáltatások kifizetését közintézmények fizetik;
12. A közpénzügyekre vonatkozó 500/2002-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A közpénzügyi miniszter 923/2014-es számú rendelete – a megelőző pénzügyi ellenőrzés gyakorlására vonatkozó Általános Módszertani Szabályzat és a saját megelőző pénzügyi ellenőrzési tevékenységet végző személyekre

vonatkozó sajátos szakmai szabályzatot jóváhagyására, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

14. A pénzügyi-számviteli iratokra vonatkozó 2634/2015-ös közpénzügyi miniszteri rendelet;

15. A közpénzügyi miniszter 2861/2009-es számú rendelete az aktívák, tartozások és saját tőke tételek nyilvántartásának megszervezésére és végrehajtására vonatkozó előírások jóváhagyására;

16. A közintézmények tulajdonában levő állóeszközök újraértékelésére és amortizálására vonatkozó 81/2003-as számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

17. A belső ellenőrzésre és a megelőző pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó 119/1999. számú kormányrendelet, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

18. A tárgyi és immateriális aktívákba lekötött tőke amortizálására vonatkozó 15/1994. számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

19. A közintézmények kiadásainak felvállalására, felszámolására, nyilvántartására és kifizetésére vonatkozó módszertani normákat jóváhagyó 1792/2002-es számú közpénzügy miniszteri rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

20. A 82/1991. számú könyvelőségi törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel – V. fejezet, Az Államkincstár és a közintézmények könyvelősége;

21. A közintézmények könyvelősége szervezésére és vezetésére vonatkozó módszertani normákat jóváhagyó 1917/2005. számú közpénzügyi miniszteri rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

22. Az 501/2013. számú közpénzügyi miniszteri rendelet – Módszertani normák a költségvetési hitelek állami költségvetésből, állami társadalombiztosítási költségvetésből, munkanélküliségi biztosítási költségvetésből, az Egységes Nemzeti Egészségbiztosítási Alap költségvetéséből, az államkincstár költségvetéséből, a Környezetvédelmi Alap költségvetéséből és a helyi költségvetésből történő megnyitására és elosztására/visszavonására –, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

23. A 720/2014. számú közpénzügyi miniszteri rendelet – az önálló közintézmények, a részben vagy egészben saját bevételekből finanszírozott közintézmények és a teljes egészében saját bevételekből finanszírozott tevékenységek költségvetésének végrehajtásáról szóló módszertani norma jóváhagyása, ideértve a belső hitelek költségvetését, a külső hitelek költségvetését, a vissza nem térítendő külső alapok költségvetését, a kockázati alap költségvetését és a közintézmények által kezelt privatizációs tevékenység költségvetését, függetlenül a szervezés és finanszírozás módjától –, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

24. A közintézmények tárgyi eszközeinek átértékelésére és értékcsökkenésére vonatkozó szabályok jóváhagyására vonatkozó 3471/2008. számú közpénzügyi miniszteri rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

25. A 841/1995. számú kormányhatározat – a közintézmények tulajdonában levő javak szabad továbbítására és hasznosítására vonatkozó eljárások, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
26. A 714/2018-as számú kormányhatározat – a közhatóságok és -intézmények személyzetének jogai és kötelezettségei a más településre való delegálás és kirendelés során, valamint a szolgálat érdekében végzett utazás esetén;
27. A 22/1969-es törvény – ügykezelők alkalmazása, garanciák létrehozása és felelősség biztosítása gazdasági szereplők, közhatóságok illetve -intézmények vagyonkezelésével kapcsolatban –, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
28. A közintézmények belső irányítási ellenőrzéséről szóló törvénykönyv jóváhagyására vonatkozó 600/2018. számú SGG-rendelet.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Vezető köztisztviselés – Gazdasági Igazgatóság ügyvezető igazgatója –
betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviselésre vonatkozó szabályozások
- a köztisztviselőkre vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- a közérdekű adatokhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a 2021-es évi állami költségvetésre vonatkozó szabályozások
- a 2021-es évre vonatkozó állami társadalombiztosítások törvényére vonatkozó szabályozások
- az ügykezelők alkalmazására, garanciák létrehozására és felelősség biztosítására vonatkozó szabályozások, a gazdasági szereplők, közhatóságok illetve - intézmények vagyonkezelésével kapcsolatban
- a bérek megadóztatására, az állami társadalombiztosítási költségvetéssel szemben fizetendő társadalombiztosítási járulékokra, a jövedelemmel rendelkező személyek esetében, valamint az olyan személyek esetében, akik számára a szociális szolgáltatások kifizetését közintézmények fizetik, az állami társadalombiztosítási költségvetésből származó társadalombiztosítási járulék kiszámításának alapjára vonatkozó szabályozások
- a közpénzügyekre vonatkozó szabályozások
- a megelőző pénzügyi ellenőrzés gyakorlására vonatkozó Általános Módszertani Szabályzatra és a saját megelőző pénzügyi ellenőrzési tevékenységet végző személyekre vonatkozó sajátos szakmai szabályzatra vonatkozó szabályozások
- a pénzügyi-számviteli iratokra vonatkozó szabályozások
- az aktívák, tartozások és saját tőke tételek nyilvántartásának megszervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályozások
- a közintézmények tulajdonában levő állóeszközök újraértékelésére és amortizálására vonatkozó szabályozások
- a belső ellenőrzésre és a megelőző pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó szabályozások
- a tárgyi és immateriális aktívákba lekött tőke amortizálására vonatkozó szabályozások
- a közintézmények kiadásainak felvállalására, felszámolására, nyilvántartására és kifizetésére, illetve a költségvetési és törvényes felelősségvállalások szervezésére, nyilvántartására és jelentésére vonatkozó szabályozások
- az Államkincstár és a közintézmények könyvelőségére vonatkozó szabályozások
- a közintézmények könyvelősége, a közintézmények számlatervének szervezésére és vezetésére vonatkozó szabályozások

- az állami költségvetésből, az állami társadalombiztosítási költségvetésből, a munkanélküliségi biztosítási költségvetésből, az Egységes Nemzeti Egészségbiztosítási Alap költségvetéséből, az államkincstár költségvetéséből, a Környezetvédelmi Alap költségvetéséből és a helyi költségvetésből származó költségvetési hitelek megnyitását és elosztását/visszavonását célzó módszertanra vonatkozó szabályozások
- az önálló közintézmények, a részben vagy egészben saját bevételekből finanszírozott közintézmények és a teljes egészében saját bevételekből finanszírozott tevékenységek költségvetésének végrehajtásáról szóló szabályozások, ideértve a belső hitelek költségvetését, a külső hitelek költségvetését, a vissza nem térítendő külső alapok költségvetését, a kockázati alap költségvetését és a közintézmények által kezelt privatizációs tevékenység költségvetését, függetlenül a szervezés és finanszírozás módjától
- a közintézmények tárgyi eszközeinek átértékelésére és értékcsökkenésére vonatkozó szabályozások
- a közintézmények tulajdonában levő javak szabad továbbítására és hasznosítására vonatkozó szabályozások
- a közhatóságok és -intézmények személyzetének a más településre való delegálása és kirendelése során, valamint a szolgálat érdekében végzett utazás esetén érvényesülő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályozások
- az ügykezelők alkalmazására, garanciák létrehozására és felelősség biztosítására vonatkozó szabályozások, a gazdasági szereplők, közhatóságok illetve -intézmények vagyonkezelésével kapcsolatban
- közintézmények belső irányítási ellenőrzéséről szóló törvénykönyv jóváhagyására vonatkozó szabályozások

SOÓS ZOLTÁN polgármester

Vezető köztisztviselés – Gazdasági Igazgatóság ügyvezető igazgatója – feladatköre:

- A törvényben meghatározott határidőt betartva, évente elkészíti Marosvásárhely helyi költségvetésének tervezetét, biztosítva az összes szükséges dokumentum bemutatását az engedélyezésre jogosult tisztviselőnek és a Városi Tanácsnak, az éves költségvetés jóváhagyása érdekében;

- Koordinálja és ellenőrzi a helyi költségvetés kidolgozására és elfogadására vonatkozó jogi feltételek és eljárások betartását, bevonva a projekt megvalósításában és a költségvetés elfogadásában együttműködő valamennyi közszolgáltatást és intézményt;

- Az aligazgatón, az osztályvezetőn, illetve az irodavezetőn keresztül koordinálja a Közbeszerzési osztály és a Koncessziós, bérbeadási, értékesítési iroda tevékenységét, továbbá a Költségvetési – belső pénzügyi ellenőrzési osztály és a Számviteli iroda tevékenységét;

- Javaslatot tesz a helyi költségvetés megfelelő igazgatásához, felhasználásához és végrehajtásához szükséges intézkedések kialakítására;

- Koordinálja a szakosztályok által benyújtott indoklások alapján a helyi költségvetés pótlására, negyedévente történő elosztására, a tartalékalap felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozását, amelyet jóváhagyásra benyújt a helyi önkormányzat képviselő-testületének;

- A képviselő-testület jóváhagyására előterjeszti, az elvégzett elemzések és a szakszolgálat alátámasztása alapján, a helyi költségvetés kiigazítását, a hitelátutalások és a költségvetési tartalékból származó pénzeszközök felhasználására vonatkozó megoldásokkal;

- Koordinálja a marosvásárhelyi köz- és magánvagyon frissítéséhez, leltározáshoz és tökéletesítéshez szükséges intézkedések végrehajtását;

- Együttműködik a többi szolgálattal a Helyi Tanács elé terjesztendő éves beszámoló elkészítésében;

- Együttműködik a többi szolgálattal a Helyi Tanács elé terjesztendő éves beszámoló elkészítésében;

- Koordinálja és figyelemmel kíséri a kiadások végrehajtását, a pénzügyi fegyelemnek megfelelően, és havonta tájékoztatja az engedélyezésre felelős főtisztviselőt;

- Koordinálja a megelőző pénzügyi ellenőrzés megszervezését és gyakorlását a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a kijelölt személyeken keresztül;

- A bemutatott műszaki-gazdasági dokumentáció alapján és a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően biztosítja az oktatás, a szociális támogatás, a kultúra, az egészségügy, a sport, a turizmus területén az alárendelt egységek megfelelő működéséhez szükséges pénzeszközöket;

- Koordinálja, ellenőrzi és felelősséget vállal a Helyi Önkormányzat

képviselő-testülete döntéseinek, valamint az egyéb gazdasági és pénzügyi jogszabályok betartásáért és alkalmazásáért;

- Koordinálja és ellenőrzi az osztályvezetőn keresztül – Költségvetési – belső Pénzügyi ellenőrzési osztály és irodavezető – Számviteli iroda, negyedéves és éves beszámolók elkészítését;

- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a helyi önkormányzat alárendeltségébe tartozó, költségvetésen kívüli egységek számviteli tevékenységét;

- Koordinálja a dokumentumok számítógépes nyilvántartási tevékenységének folyamatát;

- Irányít és részt vesz a specifikus alkalmazások megvalósításában;

- Biztosítja a polgármester, a képviselő-testület szakapparátusa dolgozóinak, valamint a szociális juttatásokra jogosultak kifizetését;

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi költségvetés végrehajtását, kialakítja a megfelelő adminisztrációhoz, felhasználáshoz és végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket és jogi megoldásokat, tiszteletben tartva a pénzügyi fegyelmet;

- Koordinálja a költségvetési évhez kapcsolódó költségvetési bevételek és kiadások végrehajtásáról szóló beszámoló negyedéves elkészítését, és jóváhagyásra benyújtja azt a Helyi Tanácsnak;

- Javaslatot tesz és jóváhagyásra benyújtja a helyi önkormányzat képviselő-testületének az egyes közfeladatok, építési beruházások megvalósításához nyújtandó hiteleket, nyomon követve az alátámasztásukra, szerződéskötésükre, garanciára és visszafizetésükre vonatkozó jogi formák betartását;

- Évente vagy szükség esetén benyújtja az engedélyezésre jogosult főtisztviselőnek az Önkormányzat gazdasági és társadalmi helyzetének megállapításához szükséges adatokat;

- Biztosítja a szakszemélyzetet a szakbizottságokban, a törvény előírásai szerint;

- Elvégzi a bevételek és kiadások költségvetésének kidolgozásával, leltározásával és végrehajtásával, valamint az új finanszírozási források bevonásával kapcsolatos elemzést;

- Koordinálja és együttműködik a szakszolgálatokkal a kifizetések és nyugták összeállítására vonatkozó adatok előkészítése és bemutatása kapcsán;

- A jóváhagyott költségvetés alapján elemzi a közbeszerzést a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;

- Támogatja a szakbizottságok előtt a határozattervezeteket, és válaszol az interpellációkra;

- Részt vesz a minőségmenedzsment rendszer folyamatos fenntartásában és feljavításában;

- Javasolja az alárendeltségébe tartozó személyzet előléptetését, díjazását, stimulálását, vagy fegyelmi büntetését, törvényes keretek között;

- Koordinálja az alárendelt szolgálatok által végzett tevékenységekkel kapcsolatos működési eljárások kidolgozását és frissítését;

- Megszabja és rangsorolja a fontosabb tevékenységekkel kapcsolatos kockázatokat, valamint ezek menedzsmentjét, a polgármesterrel, illetve az erre kijelölt alpolgármesterrel, továbbá az alárendeltségébe tartozó személyzettel, a munkacsoport keretében;

- Tiszteletben tartja Marosvásárhely Megyei Jogú Város területi közigazgatási egységének köztisztviselői és szerződéses állományú alkalmazottainak etikai és szakmai magatartási kódexének előírásait, a 2019. nov. 27-i 2684. sz. polgármesteri rendelet szerint.

SOÓS ZOLTÁN polgármester