

**Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției  
publice de execuție vacantă**

Direcția economică		
Denumirea funcției publice	Studii de specialitate	Vechime în specialitate
- 1 funcție publică de execuție - consilier juridic, clasa I grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice	- minim 7 ani

**PRIMAR  
SOÓS ZOLTÁN**

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic la Birou Concesiuni Închirieri și Vânzări din cadrul Direcției Economice**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. HGR nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Legea 287/2009 \*\*\* Republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr.134/2010, republicată, privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările;
12. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- 13 Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**PRIMAR  
SOÓS ZOLTÁN**

## **Tematica privind ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic la Birou Concesiuni Închirieri și Vânzări din cadrul Direcției Economice**

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind transparența decizională în administrația publică
- reglementări privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- reglementări privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- reglementări privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- reglementări privind Codul civil
- reglementări privind Codul de procedura civila
- reglementări privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- reglementări privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**PRIMAR  
SOÓS ZOLTÁN**

## **Atribuțiile funcției publice de execuție de consilier juridic la Birou Concesiuni Închirieri și Vânzări din cadrul Direcției Economice**

- soluționează corespondența care i se repartizează
- asigură relația cu publicul, urmărind soluționarea problemelor ridicate de aceștia
- asigură descărcarea corespondenței atât pe sistem electronic cât și la nivel de registratură
- execută și alte sarcini primite de la șefii ierarhici superiori
- luarea la cunoștință și aplicarea tuturor măsurilor de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul biroului
- identifică și evaluează principalele riscuri, proprii activității din cadrul biroului și întocmește registrul riscurilor, ierarhizarea riscurilor și stabilirea măsurilor de atenuare a acestora
- asigură verificarea legalității contractelor de concesiune/închiriere de bunuri, servicii și lucrări, emise de birou și aplică viza juridică
- asigură asistență juridică la întocmirea tuturor expunerilor de motive și a proiectelor de hotărâri, inclusiv a documentelor de licitație pentru concesiuni, închirieri și vânzări, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare
- asigură îndeplinirea formalităților pentru reprezentarea la instanțele judecătorești competente, în ceea ce privește activitatea biroului
- formulează cereri de chemare în judecată, întâmpinări cereri reconvenționale, plângeri, memorii și alte acte necesare în îndeplinirea activității biroului, în termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare
- asigură studierea actelor normative apărute, în vederea ținerii la curent cu privire la legislația în vigoare
- asigură evidența litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată, reprezentare, redactarea actelor depuse la dosarele de instanță în ceea ce privește activitatea biroului
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor definitive și irevocabile, după finalizarea proceselor în care a reprezentat interesele biroului
- asigură evidența și soluționarea fiecărei petiții adresate unității administrativ teritoriale, date în competența biroului, în termenul legal
- este obligat să respecte secretul și confidențialitatea activității sale, în condițiile Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- asigură păstrarea confidențialității datelor deținute și a lucrărilor efectuate, conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Respectă prevederile *Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din U.A.T. Târgu Mureș*, aprobat prin Dispoziția nr.2684/27.11.2019

**PRIMAR  
SOÓS ZOLTÁN**