

Melléklet

A végrehajtó köztisztségek betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei

Iskolaigazgatóság		
Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztály		
Köztiszttség megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakterületen
1 végrehajtó köztiszttség – I-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával, illetve azzal egyenértékű oklevéllel, a mérnöki tudományok terén, civil építkezés vagy épületgépészet licencterület	- minimum 7 év
1 végrehajtó köztiszttség – I-es besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával, illetve azzal egyenértékű oklevéllel, a mérnöki tudományok terén, civil építkezés vagy épületgépészet licencterület	- minimum 5 év
1 végrehajtó köztiszttség – II-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakreferens	- oklevéllel zárt rövid távú felsőfokú tanulmányok, a mérnöki tudományok terén, civil építkezés vagy épületgépészet licencterület	- minimum 7 év

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtó köztisztviség – I-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelői állás betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. része I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó 50/1991. sz. törvény;
6. Az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó 50/1991. sz. törvény alkalmazási normáit jóváhagyó 839/2009. sz. rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. Az építkezési minőségre vonatkozó 10/1995. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A közbeszerzésekre vonatkozó 98/2016-os törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A közbeszerzésekre vonatkozó 98/2016-os törvénybeli Közbeszerzési szerződés/keretegyezmény odaítélésére vonatkozó előírások alkalmazási metodológiáját jóváhagyó 395/2016-os kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A projektek, a munkálatok és az építkezések kivitelezési minőségét ellenőrző szabályzatot és műszaki vizsgálatot jóváhagyó 925/1995-ös sz. határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. Az építkezési munkálatok átvételi szabályzatát jóváhagyó 1994. június 14-i 273/1994-es kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtó köztisztviselt – I-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelői állás betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviseltre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó szabályozások
- az építkezési munkálatok átvételére vonatkozó szabályozások
- a tűzvédelemre vonatkozó szabályozások
- a tűzbiztonsági véleményezésnek és/vagy engedélyezésnek alávetendő építkezési és berendezési kategóriák jóváhagyására vonatkozó szabályozások
- a közérdekű adatokhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzések/projektek műszaki-gazdasági dokumentációinak kidolgozási szakaszaira és kerettartalmára vonatkozó szabályozások

SOÓS ZOLTÁN polgármester

Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtó köztisztviség – I-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelő feladatköre

1. Kidolgozza a versenytárgyalási feladatfüzeteket, az igazgatóság költségvetésébe foglalt munkálatokat;
2. Kidolgozza a tervezési projekteket;
3. Javaslatokat tesz a beruházási objektumok és a javítási, korszerűsítési munkálatok megvalósítására;
4. Időszakosan jelentést tesz az osztályvezető vagy más felettese előtt saját szakmai tevékenységéről, valamint azon módozatról, ahogyan teljesítette feladatait;
5. Ellenőrzi, megoldja és válaszol a Marosvásárhely területén levő tanintézetek sürgősségi problémákra vagy más észrevételekre vonatkozó megkeresésekre, észrevételekre és panaszokra;
6. Jelentéseket szerkeszt az ellenőrzésekről;
7. Ellenőrzi és véleményezi a felügyelete alatt végrehajtott munkálatokért kibocsátott számlák kifizetését;
8. Ismeri és alkalmazza a munkaköri leírásához tartozó törvényes előírásokat;
9. Rangsorolja az általa kezelt dossziékat;
10. Költségvetést javasol az osztálynak illetve az igazgatóságnak, amely a költségvetési évben valósul meg;
11. Tiszteletben tartja a munkahely technikai és munkabiztonsági előírásait;
12. Tudomásul veszi és alkalmazza a belső ellenőrzési/menedzsmenti rendszer összes gyakorlatba ültetési intézkedését, az osztály szintjén;
13. Ellenőrzi a munkálatok állapotát a javasolt árak, a szerződésbe foglalt mennyiségek és a szerződéses kikötések szempontjából;
14. Kibocsátja a munkálatok elkezdésére vonatkozó rendelkezéseket, részt vesz a létesítmény átadásában, előkészíti és megvalósítja mind az előzetes, mind a végleges átvételeket;
15. Fizetési, szükségleti referátumokat, valamint elszámolásokat állít össze ;
16. Teljesít bármilyen más olyan feladatot illetve kötelezettséget, amely a törvényekből következik, illetve amelyeket a felettesei által kibocsátott rendelkezések szabnak meg;
17. Nyomon követi és ellenőrzi az egészségügyi és fűtőberendezéseken végzett munkálatokat;
18. Foglalkozik a szerződések lebonyolításához szükséges véleményezések és iratok megszerzésével;
19. Szigorúan tiszteletben tartja a munkahelyi rendet és fegyelmet, a tevékenységi programot, valamint hatékonyan és teljes mértékben kihasználja a munkaidőt;
20. Megőrzi a munkahelyi titkokat, nem hozza nyilvánosságra a munkahely kapcsán birtokában lévő információkat, ha ezek nem közérdekűek;

21. Elsajátítja és tiszteletben tartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és más, a munkahely sajátos normákat, hozzájárul az életet, testi épségét, a javak és értékek épségét veszélyeztető bármilyen helyzet megelőzéséhez, illetve kiküszöböléséhez;
22. Összeállítja a közbeszerzés elindításához szükséges dokumentációt, a szükségjelentést, a feladatfüzetet;
23. Megerősíti a kivitelező által készített munkák helyzetét;
24. Részt vesz a közbeszerzési, illetve a beruházási és javítási munkálatok átvételi bizottságokban;
25. Tiszteletben tartja az egység köztisztviselői etikai és szakmai magatartási kódexe előírásait, az 57/2019. sz. sürgősségi kormányrendeletnek és a 2019.11.27-i 2684. sz. Polgármesteri rendeletnek megfelelően.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtott köztisztviselés – I-es besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelői állás betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. része I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó 50/1991. sz. törvény;
6. Az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó 50/1991. sz. törvény alkalmazási normáit jóváhagyó 839/2009. sz. rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A projektek, a munkálatok és az építkezések kivitelezési minőségét ellenőrző szabályzatot és műszaki vizsgálatot jóváhagyó 925/1995-ös sz. határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. Az építkezési munkálatok átvételi szabályzatát jóváhagyó 1994. június 14-i 273/1994-es kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.
9. Az építkezési minőségre vonatkozó 10/1995. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A közbeszerzésekre vonatkozó 98/2016-os törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. A közbeszerzésekre vonatkozó 98/2016-os törvénybeli Közbeszerzési szerződés/keretegyezmény odaítélésére vonatkozó előírások alkalmazási metodológiáját jóváhagyó 395/2016-os kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtó köztisztviselt – I-es besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelői állás betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviseltre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó szabályozások
- az építkezési munkálatok átvételére vonatkozó szabályozások
- a közérdekű adatokhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzések/projektek műszaki-gazdasági dokumentációinak kidolgozási szakaszaira és kerettartalmára vonatkozó szabályozások
- az építkezési minőségre vonatkozó szabályozások
- a lakóépületek energiahatékonyságának növelésére vonatkozó szabályozások.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházbiztosítási osztályon végrehajtó köztisztviselt – I-es besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelő feladatköre

1. Különbözö számítógépes kimutatásokat és nyilvántartásokat készít;
2. Az oktatási egységek keretében felel az összes óvodáért és tornateremért, az igazgatóság osztályvezetője és igazgatóhelyettese által készített belső átirat szerint;
3. Kimegy azon egységekhez, amelyekért felelős, hogy ellenőrizze a felmerült problémákat;
4. Méréseket, vázlatokat és felértékeléseket végezve részt vesz a javítási programok kidolgozásában;
5. Időszakosan jelentést tesz az osztályvezető vagy más felettese előtt saját szakmai tevékenységéről, valamint azon módozatról, ahogyan teljesítette feladatait;
6. Ellenőrzi, megoldja és válaszol a Marosvásárhely területén levő tanintézetek sürgösségi vagy más problémáira vonatkozó megkeresésekre, észrevételekre és panaszokra;
7. Ismeri és alkalmazza a munkaköri leírásához tartozó törvényes előírásokat;
8. Rangsorolja az általa kezelt dossziékat;
9. Tiszteletben tartja a munkahely technikai és munkabiztonsági előírásait;
10. Teljesít bármilyen más olyan feladatot illetve kötelezettséget, amely a törvényekből következik, illetve amelyeket a felettesei által kibocsátott rendelkezések szabnak meg;
11. Szigorúan tiszteletben tartja a munkahelyi rendet és fegyelmet, a tevékenységi programot, valamint hatékonyan és teljes mértékben kihasználja a munkaidőt;
12. Megőrzi a munkahelyi titkokat, nem hozza nyilvánosságra a munkahely kapcsán birtokában levő információkat, ha ezek nem közérdekűek;
13. Elsajátítja és tiszteletben tartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és más, a munkahely sajátos normákat, hozzájárul az életet, testi épségét, a javak és értékek épségét veszélyeztető bármilyen helyzet megelőzéséhez, illetve kiküszöböléséhez;
14. Felel a Marosvásárhely Megyei Jogú Város keretében működő valamennyi óvoda és tornaterem nyilvántartásáért, az igazgatóság osztályvezetője és igazgatóhelyettese által készített belső átirat szerint;
15. Az ellenőrzött helyzetekre vonatkozóan jelentéseket fogalmaz meg;
16. Tiszteletben tartja az egység köztisztviselői etikai és szakmai magatartási kódexe előírásait, az 57/2019. sz. sürgösségi kormányrendeletnek és a 2019.11.27-i 2684. sz. Polgármesteri rendeletnek megfelelően;

17. Tiszteletben tartja az adatok bizalmas jellegét, az Európai adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtó köztisztviség – II-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelői állás betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. része I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó 50/1991. sz. törvény;
6. Az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó 50/1991. sz. törvény alkalmazási normáit jóváhagyó 839/2009. sz. rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A projektek, a munkálatok és az építkezések kivitelezési minőségét ellenőrző szabályzatot és műszaki vizsgálatot jóváhagyó 925/1995-ös sz. határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. Az építkezési munkálatok átvételi szabályzatát jóváhagyó 1994. június 14-i 273/1994-es kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. Az építkezési minőségre vonatkozó 10/1995. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtott köztisztviselés – II-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelői állás betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviselésre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az építkezési munkálatok kivitelezése engedélyezésére vonatkozó szabályozások
- az építkezési munkálatok átvételére vonatkozó szabályozások
- a tűzvédelemre vonatkozó szabályozások
- a tűzbiztonsági véleményezésnek és/vagy engedélyezésnek alávetendő építkezési és berendezési kategóriák jóváhagyására vonatkozó szabályozások
- a közérdekű adatokhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzések/projektek műszaki-gazdasági dokumentációinak kidolgozási szakaszaira és kerettartalmára vonatkozó szabályozások

SOÓS ZOLTÁN polgármester

Az Iskolaigazgatóság keretében működő Beruházási, iskola-, templom- és kórházjavítási osztályon végrehajtó köztisztviség – II-es besorolású, felső szakmai fokozatú szakfelügyelő feladatköre

1. Kidolgozza a versenytárgyalási feladatfüzeteket, az igazgatóság költségvetésébe foglalt munkálatokat;
2. Kidolgozza a tervezési projekteket;
3. Javaslatokat tesz a beruházási objektumok és a javítási, korszerűsítési munkálatok megvalósítására;
4. Időszakosan jelentést tesz az osztályvezető vagy más felettese előtt saját szakmai tevékenységéről, valamint azon módozatról, ahogyan teljesítette feladatait;
5. Ellenőrzi, megoldja és válaszol a Marosvásárhely területén levő tanintézetek sürgősségi problémákra vagy más műszaki észrevételekre vonatkozó megkeresésekre, észrevételekre és panaszokra;
6. Jelentéseket szerkeszt az ellenőrzésekről;
7. Ellenőrzi és véleményezi a felügyelete alatt végrehajtott munkálatokért kibocsátott számlák kifizetését;
8. Ismeri és alkalmazza a munkaköri leírásához tartozó törvényes előírásokat;
9. Rangsorolja az általa kezelt dossziékat;
10. Költségvetést javasol az osztálynak illetve az igazgatóságnak, amely a költségvetési évben valósul meg;
11. Tiszteletben tartja a munkahely technikai és munkabiztonsági előírásait;
12. Tudomásul veszi és alkalmazza a belső ellenőrzési/menedzsmenti rendszer összes gyakorlatba ültetési intézkedését, az osztály szintjén;
13. Ellenőrzi a munkálatok állapotát a javasolt árak, a szerződésbe foglalt mennyiségek és a szerződéses kikötések szempontjából;
14. Kibocsátja a munkálatok elkezdésére vonatkozó rendelkezéseket, részt vesz a létesítmény átadásában, előkészíti és megvalósítja mind az előzetes, mind a végleges átvételeket;
15. Fizetési referátumokat állít össze;
16. Teljesít bármilyen más olyan feladatot illetve kötelezettséget, amely a törvényekből következik, illetve amelyeket a felettese által kibocsátott rendelkezések szabnak meg;
17. Foglalkozik a szerződések lebonyolításához szükséges véleményezések és iratok megszerzésével;
18. Szigorúan tiszteletben tartja a munkahelyi rendet és fegyelmet, a tevékenységi programot, valamint hatékonyan és teljes mértékben kihasználja a munkaidőt;
19. Megőrzi a munkahelyi titkokat, nem hozza nyilvánosságra a munkahely kapcsán birtokában lévő információkat, ha ezek nem közérdekűek;
20. Elsajátítja és tiszteletben tartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és más, a munkahely sajátos normákat, hozzájárul az életet, testi épségét, a javak és

értékek épségét veszélyeztető bármilyen helyzet megelőzéséhez, illetve kiküszöböléséhez;

21. Összeállítja a közbeszerzés elindításához szükséges dokumentációt, a szükségjelentést, a feladatfüzetet;

22. Ellenőrzi a jó kivitelezési garancia létrehozását, igazolja a kivitelező által készített munkák helyzetét;

23. Részt vesz a közbeszerzési, illetve a beruházási és javítási munkálatok átvételi bizottságokban;

24. Együttműködik az ADP által akkreditált részlegekkel, az ingatlanoknak Marosvásárhely Megyei Jogú Város tulajdonjogának betelekelése/bejegyzése céljával, annak érdekében, hogy a ténybeli helyzetet összeegyeztessék az okirati helyzettel;

25. Tiszteletben tartja az egység köztisztviselői etikai és szakmai magatartási kódexe előírásait, a közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019. sz. sürgősségi kormányrendeletnek és a 2019.11.27-i 2684. sz. Polgármesteri rendeletnek megfelelően;

26. Tiszteletben tartja a GDPR szerinti adatvédelmi irányelveket.

SOÓS ZOLTÁN polgármester