

**A megüresedett végrehajtó köztisztségek betöltésére kiírt versenyvizsgán
való részvétel feltételei**

Műszaki Igazgatóság		
Civil építkezések beruházási részlegén		
Köztiszttség megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakképzettségben
- 1 végrehajtó köztiszttség – I. besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licenc- vagy azzal egyenértékű diplomával a civil építőmérnöki tudományok terén, civil, ipari, mezőgazdasági építkezések szakosodással	- minimum 5 év
Út- és utcaépítés-beruházási részleg		
Köztiszttség megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakképzettségben
- 1 végrehajtó köztiszttség – I. besorolású, asszisztens szakmai fokozatú szakfelügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licenc- vagy azzal egyenértékű diplomával a civil építőmérnöki tudományok terén, vasutak, utak és hidak szakosodással	- minimum 1 év

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Műszaki Igazgatóság keretében működő Civil építkezések beruházási
részlegén I. besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelő, valamint az Út-
és utcaépítés-beruházási részlegén I. besorolású, asszisztens szakmai
fokozatú szakfelügyelő végrehajtó köztisztviselők betöltésére kiírt
versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. Az építkezési minőségre vonatkozó 1995. évi 10-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. Az építkezési munkálatok kivitelezésének engedélyezésére vonatkozó 1991. évi 50-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. Az építkezési munkálatok és azokhoz tartozó épületgépészeti munkálatok átvételi szabályzatát jóváhagyó 273/1994-es kormányhatározat, a 343/2017-es kormányhatározattal módosítva és kiegészítve;
9. A közalapokból finanszírozott beruházási célkitűzések/projektek műszaki-gazdasági dokumentációi kidolgozási szakaszaira és kerettartalmára vonatkozó 907/2016 sz. kormányhatározat;
10. A közbeszerzésekre vonatkozó 98/2016-os törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. A közbeszerzésekre vonatkozó 98/2016-os törvénybeli Közbeszerzési szerződés/keretegyezmény odaítélésére vonatkozó előírások alkalmazási metodológiáját jóváhagyó 395/2016-os kormányhatározat.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Műszaki Igazgatóság keretében működő Civil építkezések beruházási részlegén I. besorolású, fő szakmai fokozatú szakfelügyelő, valamint az Út- és utcaépítés-beruházási részlegén I. besorolású, asszisztens szakmai fokozatú szakfelügyelő végrehajtó köztisztviselők betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviselőkre vonatkozó szabályozások;
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások;
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások;
- az átláthatóságra és a közérdekű információhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások;
- a munkaviszonyokra vonatkozó szabályozások;
- az építkezési minőségre vonatkozó szabályozások;
- az építkezési munkálatok kivitelezésének engedélyezésére vonatkozó szabályozások;
- az építkezési és az épületgépészeti munkálatok átvételére vonatkozó szabályozások;
- a célkitűzések műszaki-gazdasági dokumentációi kidolgozási szakaszaira és kerettartalmára vonatkozó szabályozások;
- a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozások;
- a közbeszerzési szerződések – keretegyezmény odaítélésére vonatkozó szabályozások.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Műszaki Igazgatóság keretében működő Civil építkezések beruházási
részlegén végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, fő szakmai fokozatú
szakfelügyelő – munkaköri leírása**

1. Részt vesz az értékelő bizottságokban a szerződések odaítélésére irányuló közbeszerzési eljárásokban: tervezési szolgáltatások (megvalósíthatósági tanulmányok, beavatkozási munkálatok jóváhagyására vonatkozó dokumentációk, műszaki projektek és végrehajtási részletek), műszaki segítségnyújtás, munkatelep-vezetés, valamint közbefektetési munkálatok kivitelezése;
2. Ellenőrzi és átveszi a dokumentációkat, ellenőrzi és elfogadja a projektekhez szükséges kifizetési dokumentumokat, felügyeli a tervezési költségek rendezését;
3. Gondoskodik a beruházás kedvezményezettje feladatát képező véleményezések, jóváhagyások és engedélyezések határidőn belüli megszerzéséről, az alábbiak szerint:
 - megszerzi a városrendezési bizonylatot, a létesítménynek a városrendezési tervbe való beillesztése révén;
 - megszerzi a városrendezési bizonylatnak megfelelően megállapított szakvéleményezéseket;
 - a beruházási munkálatok megvalósíthatósági tanulmányait / véleményezési dokumentációit a Marosvásárhelyi Helyi Tanács elé terjeszti jóváhagyás érdekében;
 - ellenőrzés céljával atesztált műszaki ellenőrökhöz továbbítja a beruházási munkálatok műszaki projektjeit;
 - nyomon követi az építési engedély megszerzését;
4. Nyomon követi az engedélyekben, megállapodásokban és véleményekben szereplő valamennyi feltételnek tiszteletben tartását;
5. Gondoskodik a kisajátítási dokumentáció műszaki részének kidolgozásáról;
6. Időszakosan elemzéseket végez az építőipari egységekkel, tervezőkkel és más érdekelt felekkel a beruházási program végrehajtása érdekében, a kapacitások előírt határidőn belüli üzemeltetéshez;
7. Nyomon követi az építőtelepek időben való szervezését és megnyitását, és átadja a helyszínt a végrehajtóval kötött szerződésnek megfelelően;
8. Az építőtelepvezetők által, a kivitelezési projekteknek megfelelően megszervezik és biztosítják a beruházási célok elérésének technikai felügyeletét, és beszámolnak a tervezőnek a talált eltérésekről, biztosítva a munkálatok szakaszos átvételét, és jegyzőkönyvben rögzítik a kivitelezővel együtt az alapozási munkák minőségét, az építmények ellenállását, valamint a rejtetté váló munkákat;
9. Követi a technológiai tesztek elvégzését és a működési paraméterek elérését, valamint a kapacitások felismerését a telephely vezetői által jóváhagyott dokumentáció szerint;
10. Fizikai és számbeli nyilvántartást vezet a hozzá tartozó beruházási munkák végrehajtásáról;

11. Láttamozza a munkálatok helyzetét bemutató azon jelentéseket, amelyeket előzetesen ellenőrzött és jóváhagyott az építőtelep felelős vezetője kifizetés céljából;
12. Felel a beruházások átvételéért, a törvényes és a projektbeli előírások tiszteletben tartásával;
13. Követi az építető hatáskörébe tartozó munkák kivitelezését a jótállási idő alatt, vagy az átvételi jegyzőkönyvben meghatározottak szerint;
14. Koordinálja az „Építkezés Műszaki Könyve” elkészítéséért felelős építőtelepvezetőt, és a dokumentumot átadja a beruházás kedvezményezettjeinek;
15. Részt vesz a tervező és az Állami Építésfelügyelet által az építmények minőségére vonatkozó ellenőrzésben;
16. Együttműködik az összes ellenőrző szervvel pénzügyi vonalon;
17. Elemzi, megoldja és választ ad a hatókörébe tartozó megkeresésekre és panaszokra;
18. Kidolgoz egyéb, különböző beruházásokra vonatkozó indoklásokat, határozattervezeteket, amelyeket a Marosvásárhelyi Helyi Tanács elé terjeszt, jóváhagyás érdekében;
19. Eleget tesz a hierarchikus vezető által, törvények illetve jogszabályok, a helyi tanács határozatai és a polgármester rendelete révén meghatározott egyéb feladatoknak;
20. Tiszteletben tartja a polgármester szakapparátusának szervezeti és működési szabályzatát, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat;
21. Köteles benyújtani a vagyonyilatkozatát és érdeknnyilatkozatát, legkésőbb június 15-ig az előző, december 31-én zárult adóévre vonatkozóan;
22. Tudomásul veszi és alkalmazza az igazgatóság/osztály szintjén a belső ellenőrzési/menedzsmenti rendszer gyakorlatba ültetésére vonatkozó valamennyi intézkedést;
23. Tiszteletben tartja a Marosvásárhelyi Közigazgatási-területi Egység 2019. november 27-i 2684-es számú Rendelkezése révén jóváhagyott, a köztisztviselők és szerződéses alkalmazottak etikai és szakmai magatartási normáira vonatkozó kódex előírásait.

SOÓS ZOLTÁN polgármester

**A Műszaki Igazgatóság keretében működő Út- és utcaépítés-beruházási
részlegén végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, asszisztens szakmai
fokozatú szakfelügyelő – munkaköri leírása**

1. Felkéri és felügyeli az igazgatóságokat és szolgálatokat a projektek témáinak kidolgozására;
2. Részt vesz az értékelő bizottságokban a szerződések odaítélésére irányuló közbeszerzési eljárásokban: tervezési szolgáltatások (megvalósíthatósági tanulmányok, beavatkozási munkálatok jóváhagyására vonatkozó dokumentációk, műszaki projektek és végrehajtási részletek), műszaki segítségnyújtás, munkatelep-vezetés, valamint közbefektetési munkálatok kivitelezése;
3. Ellenőrzi és átveszi a dokumentációkat, ellenőrzi és elfogadja a projektekhez szükséges kifizetési dokumentumokat, felügyeli a tervezési költségek rendezését;
4. Gondoskodik a beruházás kedvezményezettje feladatát képező véleményezések, jóváhagyások és engedélyezések határidőn belüli megszerzéséről, az alábbiak szerint:
 - megszerzi a városrendezési bizonylatot, a létesítménynek a városrendezési tervbe való beillesztése révén;
 - megszerzi a városrendezési bizonylatnak megfelelően megállapított szakvéleményezéseket;
 - a beruházási munkálatok megvalósíthatósági tanulmányait / véleményezési dokumentációit a Marosvásárhelyi Helyi Tanács elé terjeszti jóváhagyás érdekében;
 - ellenőrzés céljával atesztált műszaki ellenőrökhöz továbbítja a beruházási munkálatok műszaki projektjeit;
 - nyomon követi az építési engedély megszerzését;
5. Felügyeli az engedélyekben, megállapodásokban, véleményezésekben leírt összes feltétel tiszteletben tartását;
6. Időszakosan elemzéseket végez az építőipari egységekkel, tervezőkkel és más érdekelt felekkel a beruházási program végrehajtása érdekében, a kapacitások előírt határidőn belüli üzemeltetéshez;
7. Nyomon követi az építőtelepek időben való szervezését és megnyitását, és átadja a helyszínt a kivitelezővel kötött szerződésnek megfelelően;
8. Az építőtelepvezetők által, a kivitelezési projekteknek megfelelően megszervezik és biztosítják a beruházási célok elérésének technikai felügyeletét, és beszámolnak a tervezőnek a megállapított eltérésekről, biztosítva a munkálatok szakaszos átvételét, és jegyzőkönyvben rögzítik a kivitelezővel együtt az alapozási munkák minőségét, az építmények ellenállását, valamint a rejtetté váló munkákat;
9. Követi a technológiai tesztek elvégzését és a működési paraméterek elérését, valamint a kapacitások felismerését az építőtelep vezetői által jóváhagyott dokumentáció szerint;
10. Fizikai és számbeli nyilvántartást vezet a számára leosztott beruházások végrehajtásáról;

11. Láttamozza a munkálatok helyzetét bemutató azon jelentéseket, amelyeket előzetesen ellenőrzött és jóváhagyott az építőtelep felelős vezetője kifizetés céljából;
12. Felel a beruházások átvételéért, a törvényes és a projektbeli előírások tiszteletben tartásával;
13. Követi az építető hatáskörébe tartozó munkák kivitelezését a jótállási idő alatt, vagy az átvételi jegyzőkönyvben meghatározottak szerint;
14. Koordinálja az „Építkezés Műszaki Könyve” elkészítéséért felelős építőtelepvezetőt, és a dokumentumot átadja a beruházás kedvezményezettjeinek;
15. Részt vesz a tervező és az Állami Építésfelügyelet által az építmények minőségére vonatkozó ellenőrzésben;
16. Együttműködik az összes ellenőrző szervvel pénzügyi vonalon;
17. Elemzi, megoldja és választ ad a hatókörébe tartozó megkeresésekre és panaszokra;
18. Kidolgoz egyéb, különböző beruházásokra vonatkozó indoklásokat, határozattervezeteket, amelyeket a Marosvásárhelyi Helyi Tanács elé terjeszt, jóváhagyás érdekében;
19. Eleget tesz a hierarchikus vezető által, törvények illetve jogszabályok, a helyi tanács határozatai és a polgármester rendelete révén meghatározott egyéb feladatoknak;
20. Tiszteletben tartja a polgármester szakapparátusának szervezeti és működési szabályzatát, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat;
21. Köteles benyújtani a vagyonynyilatkozatát és érdeknnyilatkozatát, legkésőbb június 15-ig az előző, december 31-én zárult adóévre vonatkozóan;
22. Tudomásul veszi és alkalmazza az igazgatóság/osztály szintjén a belső ellenőrzési/menedzsmenti rendszer gyakorlatba ültetésére vonatkozó valamennyi intézkedést;
23. Tiszteletben tartja a Marosvásárhelyi Közigazgatási-területi Egység 2019. november 27-i 2684-es számú Rendelkezése révén jóváhagyott, a köztisztviselők és szerződéses alkalmazottak etikai és szakmai magatartási normáira vonatkozó kódex előírásait.

SOÓS ZOLTÁN polgármester