

MELLÉKLET

A megüresedett felső szakmai fokozatú I. besorolású végrehajtó auditálói köztisztviség betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei

Köztisztviség megnevezése	Köztisztviség megnevezése	Szakmai régiség
- I felső szakmai fokozatú, I. besorolású végrehajtó auditálói köztisztviség	- egyetemi oklevéllel alátámasztott felsőfokú tanulmányok, vagy azzal egyenértékű tanulmányok, gazdasági és jogi tudományok -belső ellenőrzési tanfolyam közsférában, olyan igazoló dokumentumokkal, amelyek bizonyítják a kompetenciát ezen a téren	- legkevesebb 7 év

Andreia Moraru

Ügyvezető igazgató

KÖNYVÉSZET

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság keretében megüresedett felső szakmai fokozatú I. besorolású végrehajtó auditálói köztisztviség betöltéséhez

- 1 Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 2 A megkülönböztetés minden formájának megelőzésére és szankcionálására vonatkozó 2000/137-es számú kormányrendelet, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 3 A férfiak és nők közötti esélyegyenlőségre és bánásmódra vonatkozó 2002/202-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 4 A 2019/57-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 5 A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó 2001/544-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 6 A szociális segítségnyújtásról szóló 2011/292-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 7 A szociális segítségnyújtási közszolgáltatások és a személyzetet tájékoztató struktúra szervezési és működési keretszabályzatának jóváhagyásáról szóló 2017/797-es számú határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 8 A közigazgatásbeli döntéshozatali átláthatóságról szóló 2003/52-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 9 A belső ellenőrzésről (közauditálás) szóló 2002/672-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 10 A belső ellenőrzési tevékenység gyakorlására vonatkozó általános normák jóváhagyásáról szóló 2013/1086-os számú kormányrendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 11 A belső auditálók etikai magatartási kódexének jóváhagyásáról szóló 2004/252-es számú O.M.F.P, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 12 Az 1991-es évi 82-es számú Számviteli törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 13 A köztulajdonról és annak jogi rendszeréről szóló 213/1998. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

- 14 A belső ellenőrzésről és a megelőző pénzügyi ellenőrzésről szóló 1999/119-es számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 15 A közintézmények belső irányítási ellenőrzési kódexének jóváhagyásáról szóló 2018/600 rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 16 A megelőző pénzügyi tevékenység gyakorlására vonatkozó általános módszertani normák jóváhagyásáról szóló 2014/923-as számú O.M.F.P., újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 17 A közintézmények kötelezettségvállalására, felszámolására, engedélyezésére és kiadásainak kifizetésére vonatkozó módszertani normák jóváhagyásáról szóló 2002/1792-es számú O.M.F.P., az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 18 A közpénzügyekről szóló 2002/500-as számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 19 A helyi közpénzügyekről szóló 2006/273. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 20 Az Adóügyi Törvénykönyvről szóló 2015/227. sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 21 A saját tőkék, kötelezettségek, aktívák természetű elemek leltárba vételének megszervezésére és végrehajtására vonatkozó normák jóváhagyásáról szóló 2009/2861-es számú O.M.F.P., az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

Andreia Moraru

Ügyvezető igazgató

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság keretében meghirdetett, felső szakmai fokozatú, I-es besorolású végrehajtó auditálói köztisztviselők feladatköre

1. Adott esetben a belső ellenőrzési (közauditálási) tevékenységnek a megbízhatósági nyilatkozat szintjén történő gyakorlására vonatkozó módszertani normák aktualizálása;
2. A többéves terv és az éves belső ellenőrzési terv elkészítése a módszertani normákkal összhangban, a DAS igazgatójának koordinációja mellett;
3. A szolgálati megbízás alapján tervezett belső állami ellenőrzési feladatok ellátása a meghatározott határidők betartásával és a hatályos módszertani normákkal összhangban;
4. Az ad-hoc ellenőrzési feladatok, azaz kivételes jellegű, az éves tervben nem szereplő szolgálati megbízáson alapuló feladatok végrehajtása a hatályos jogszabályok betartása mellett;
5. A jogi rendelkezéseknek megfelelően elvégzett belső ellenőrzési feladatok eredményeinek jelentése;

6. Az elvégzett tevékenységről szóló éves belső ellenőrzési jelentés elkészítése, amely tartalmazza a belső ellenőrzési (közauditálási) tevékenységből eredő főbb megállapításokat, következtetéseket és ajánlásokat;
7. Az ajánlások meghatározott határidőn belüli végrehajtásának nyomon követése, valamint jelentéstétel a nem teljesített ajánlásokról és azok következményeiről;
8. Az irányítási és belső ellenőrzési tevékenység értékelése, a kockázatkezelés, az ellenőrzés, az irányítási folyamatok javítása, a pénzügyi irányítási és kontrollrendszerek szerinti értékelés összhangban van a jogszerűség, szabályszerűség, hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség szabályaival;
9. Az ellenőrzött struktúrák állandó okiratainak létrehozása, éves frissítése és vezetése a jogi normáknak megfelelően;
10. Tanácsadói feladatok végrehajtása a jogszabályokkal összhangban;
11. A működési eljárások kidolgozása és aktualizálása a belső ellenőrzési tevékenység gyakorlására vonatkozó konkrét módszertani normákkal összhangban, a DAS szintjén;
12. Az általa kezelt állami belső ellenőrzési dokumentumok/fájlok archiválása;
13. A belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében jóváhagyott intézkedések végrehajtása, az ellenőrzési minőségbiztosítási és -javítási programban foglalt tevékenységek folytatása, részt vesz a belső ellenőröknek a DAS igazgatója által meghatározott folyamatos szakmai továbbképzési programjában való részvétel.

Andreia Moraru
Ügyvezető igazgató

TEMATIKA

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóság keretében megüresedett, felső szakmai fokozatú, I-es besorolású végrehajtó auditálói köztisztviség betöltésére

- a közszolgáltatásra vonatkozó szabályozás
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozás
- az emberi méltóság tiszteletben tartására, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmére, a gyűlöletkeltés és diszkrimináció megelőzésére és leküzdésére vonatkozó előírások
- az átláthatóságra és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályok
- a belső állami ellenőrzésre vonatkozó előírások
- a gazdasági területre vonatkozó előírások
- a köztulajdonra és annak jogi rendszerére vonatkozó rendeletek
- szabályozások a szociális segítségnyújtás területén

Andreia Moraru
Ügyvezető igazgató