

MELLÉKLET

Az üres, nem vezetői közalkalmazotti beosztások betöltését célzó versenyvizsgán való részvétel feltételei

<i>Műszaki Igazgatóság</i>		
<i>Általános Magasépítési Beruházási Osztály</i>		
A közalkalmazotti beosztás megnevezése	Szakirányú tanulmányok	Szakmai tapasztalat
– 1 (egy) nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadó	– egyetemi (vagy egyenértékű) oklevéllel igazolt építőmérnöki alapképzés <i>Általános magasépítés (és építőanyagok) (Inginerie civilă)</i> szakterületen az alábbi szakirányok valamelyikén: <i>Köz- és magánépületek, valamint ipari és mezőgazdasági létesítmények, Vízépítés (Amenajări și construcții hidrotehnice) vagy Vízi közműépítés (Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări)</i>	– legalább 7 év
<i>Út- és Hídépítési Beruházási Osztály</i>		
A közalkalmazotti beosztás megnevezése	Szakirányú tanulmányok	Szakmai tapasztalat
– 1 (egy) nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadó	– egyetemi (vagy egyenértékű) oklevéllel igazolt építőmérnöki alapképzés <i>Út- és vasútépítés, hidak és szerkezetek</i> szakterületen	– legalább 7 év

SOÓS ZOLTÁN,
Polgármester

A Műszaki Igazgatóság Általános Magasépítési Beruházási Osztályán betöltendő 1 (egy) nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadói, valamint a Műszaki Igazgatóság Út- és Hídépítési Beruházási Osztályán betöltendő 1 (egy) nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadói állás versenyvizsgáján megkövetelt

KÖNYVÉSZET (SZAKIRODALOM)

1. *Románia Alkotmánya* – a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt változat.
2. *Az – utólag módosított és kiegészített – 2019. évi 57. számú Sürgősségi Kormányrendelet VI. Részének I. és II. Címe.*
3. *A hátrányos megkülönböztetés összes formájának a megelőzéséről és a büntetéséről szóló – a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt – 2000. évi 137. sz. Kormányrendelet.*
4. *A nők és a férfiak közötti esélyegyenlőségről, valamint az egyenlő bánásmódról szóló – a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt – 2002. évi 202. sz. Törvény.*
5. *A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló – utólag módosított és kiegészített – 2001. évi 544. sz. Törvény.*
6. *Az építési munkálatok minőségéről szóló – utólag módosított és kiegészített – 1995. évi 10. sz. Törvény.*
7. *Az építkezések engedélyeztetéséről szóló – utólag módosított és kiegészített – 1991. évi 50. sz. Törvény.*
8. *A 2017. évi 343. sz. Kormányhatározattal módosított és kiegészített Az építési munkálatok és a hozzájuk tartozó épületgépészeti berendezések átvételének a Szabályzatát jóváhagyó 1994. évi 273. sz. Kormányhatározat.*
9. *A közpénzekből finanszírozott beruházások/beruházási projektek műszaki-gazdasági dokumentációjának a kidolgozási szakaszairól és a tartalmi előírásairól szóló 2016. évi 907. sz. Kormányhatározat.*
10. *Az – utólag módosított és kiegészített – 2016. évi 98 sz. Közbeszerzési törvény.*
11. *Az – utólag módosított és kiegészített – 2016. évi 98 sz. Közbeszerzési törvénynek a közbeszerzési szerződések/keretegyezmények megkötésére vonatkozó előírásainak a Végrehajtási utasításait jóváhagyó 2016. évi. 395. sz. Kormányhatározat.*

**SOÓS ZOLTÁN,
Polgármester**

A Műszaki Igazgatóság Általános Magasépítési Beruházási Osztályán betöltendő 1 (egy) nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadói, valamint a Műszaki Igazgatóság Út- és Hídépítési Beruházási Osztályán betöltendő 1 (egy) nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadói állás versenyvizsgájának a

TÉMAKÖREI

1. Alkotmányos rendelkezések.
2. A közalkalmazottak jogállására vonatkozó előírások.
3. A közigazgatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések.
4. Az emberi méltóság tiszteletben tartására, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, valamint a gyűlöletkeltés és a hátrányos megkülönböztetés megelőzésére, illetve az ellenük való küzdelemre vonatkozó jogszabályi előírások.
5. Az átláthatóságra és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó törvényi rendelkezések.
6. A munkakapcsolati esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályi előírások.
7. Az építési munkálatok minőségére vonatkozó törvényi rendelkezések.
8. Az építkezések engedélyeztetésére vonatkozó törvényi előírások.
9. Az építési munkálatok és a hozzájuk tartozó épületgépészeti berendezések átvételére vonatkozó jogszabályi rendelkezések.
10. A beruházások műszaki-gazdasági dokumentációjának a kidolgozási szakaszaira és a tartalmi előírásaira vonatkozó rendelkezések.
11. A közbeszerzésekre vonatkozó törvényi előírások.
12. A közbeszerzési szerződések/keretegyezmények odaítélésére/megkötésére vonatkozó rendelkezések.

**SOÓS ZOLTÁN,
Polgármester**

A Műszaki Igazgatóság Általános Magasépítési Beruházási Osztályán dolgozó nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadó munkaköri leírásában szereplő feladatok:

1. Részt vesz a tervezési szolgáltatások nyújtására (vagyis a megvalósíthatósági tanulmányok, a véleményezési dokumentációk, valamint a műszaki és a kivitelezési tervek kidolgozására), a műszaki tanácsadásra, az építésvezetésre és a közhasznú beruházási munkálatok kivitelezésére vonatkozó szerződések odaítélésére irányuló közbeszerzési eljárások bíráló bizottságaiban.
2. Ellenőrzi és átveszi a dokumentációkat, valamint a kifizetési bizonylatokat az említett projektek esetében, továbbá nyomon követi a tervezési költségek elszámolását.
3. Gondoskodik azon szakvélemények, jóváhagyások és engedélyek időben történő beszerzéséről, amelyeknek a kérelmezése a beruházás kedvezményezettjének a feladata, éspedig:
 - nyomon követi a településrendezési szakvélemény beszerzésének a folyamatát, valamint ellenőrzi a helyszínnek és a létesítménynek a településrendezési tervbe való illeszkedését;
 - beszerzi a településrendezési szakvéleményben előírt további szakvéleményeket;
 - jóváhagyás végett *Marosvásárhely Megyei Jogú Város Helyi Képviselőtestülete* elé terjeszti a megvalósíthatósági tanulmányokat / véleményezési dokumentációkat;
 - ellenőrzés végett építési műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező személyeknek mutatja be a terveket;
 - nyomon követi az építési engedély beszerzésének a folyamatát.
4. Gondoskodik a beszerzett engedélyekben, jóváhagyásokban és véleményezésekben foglalt valamennyi feltétel betartásáról.
5. Gondoskodik a kisajátítási dokumentációk műszaki részének a kidolgozásáról.
6. Az építőipari egységek, a tervezők és a további érdekelt felek bevonásával időszakosan felülvizsgálja a beruházási program végrehajtásának a menetét, valamint a létesítmények ütemezés szerinti üzembe helyezését.
7. Gondoskodik az építőtelepek megszervezéséről és időben történő megnyitásáról, továbbá a helyszíneknek a kivitelezővel kötött szerződésnek megfelelő átadásáról.
8. Az építésvezetők bevonásával megszervezi és biztosítja a létesítmények kivitelezési terv szerinti megépítésének a szakaszonkénti műszaki ellenőrzését, továbbá értesíti a tervezőt a tapasztalt eltérésekről, és végül gondoskodik a munkálatok szakaszonkénti átvételéről, illetve a kivitelezővel együtt jegyzőkönyvben rögzíti az alap, a tartószerkezet, valamint a eltakart munkák minőségét.
9. Az építésvezetők bevonásával gondoskodik a technológiai próbák elvégzéséről, a működési paraméterek eléréséről, valamint a létesítményeknek a jóváhagyott dokumentáció szerinti kialakításukról.
10. Az létesítményekre és az értékükre vonatkozó nyilvántartást vezet a rábízott beruházási munkálatok kivitelezésének a tekintetében.
11. Láttamozza a kivitelezők által elszámolásra benyújtott – ugyanakkor a munkálatokért felelős építésvezetők által előzetesen ellenőrzött és jóváhagyott – összesítő munkálati helyzetjelentéseket.

12. Felel a létesítmények átvételéért, vagyis a jogszabályok és a terv előírásainak a maradéktalan betartásával történő megépítésükért.
13. A jótállási időszak alatt vagy az átvételi jegyzőkönyvben rögzített feltételek értelmében nyomon követi azon munkálatok kivitelezését és állapotát, amelyekért a felelősség a kivitelezőt terheli.
14. Koordinálja a munkálatokért felelős építésvezetőt *Az építmény műszaki kézikönyvének* a kidolgozása során, majd átadja az utóbbit a beruházás kedvezményezettjeinek.
15. Részt vesz az építmények minőségének a tervező, valamint az *Állami Építésügyi és Építésfelügyeleti Hatóság* által végzett ellenőrzésében.
16. Együttműködik az összes pénzügyi ellenőrző szervvel.
17. Elemzi, megoldja és megválaszolja azokat a kérelmeket, panaszokat(és bejelentéseket), amelyek a rábízott beruházásokkal kapcsolatos kérdésekre vonatkoznak.
18. További jóváhagyó referátumokat készít, illetve határozattervezeteket dolgoz ki a különféle beruházásokra vonatkozóan, amelyeket utóbb *Marosvásárhely Megyei Jogú Város Helyi Képviselőtestületének* kell elfogadnia.
19. Ellátja a felettese, a törvények és más jogszabályok, valamint a *Helyi Képviselőtestületi Határozatok*, illetve a *Polgármesteri Rendelet*ek által rá ruházott további feladatokat/feladatköröket.
20. Köteles betartani a Polgármesternek alárendelt szakapparátus *Szervezeti és Működési Szabályzatát*, valamint a munka- és tűzvédelmi előírásokat.
21. Köteles legkésőbb június 15-ig benyújtani vagy frissíteni az érdekeltségi és vagyonynyilatkozatát az előző, december 31-én végződött pénzügyi évre vonatkozóan.
22. Köteles (meg)ismerni és alkalmazni az Igazgatóság/Osztály belső ellenőrzési/menedzsmenti rendszerének a gyakorlatba ültetéséhez szükséges valamennyi intézkedést.
23. Köteles betartani *A – 2019. november 27-én kelt – 2684. sz. Polgármesteri Rendelet*tel jóváhagyott, *Marosvásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatával* munkaviszonyban álló köz-, illetve szerződéses alkalmazottakra vonatkozó *Etikai és magatartási kódex* előírásait.

SOÓS ZOLTÁN,
Polgármester

A Műszaki Igazgatóság Általános Út- és Hídépítési Osztályán dolgozó nem vezetői beosztású, pontosabban I. fokozatú, felső közalkalmazotti besorolású előadó munkaköri leírásában szereplő feladatok:

1. Felkéri az Igazgatóságokat és az Osztályokat a tervezési feladatok listájának az összeállítására, és nyomon követi ezt a tevékenységet.
2. Részt vesz a tervezési szolgáltatások nyújtására (vagyis a megvalósíthatósági tanulmányok, a véleményezési dokumentációk, valamint a műszaki és a kivitelezési tervek kidolgozására), a műszaki tanácsadásra, az építésvezetésre és a közhasznú beruházási munkálatok kivitelezésére vonatkozó szerződések odaítélésére irányuló közbeszerzési eljárások bíráló bizottságaiban.
3. Ellenőrzi és átveszi a dokumentációkat, valamint a kifizetési bizonylatokat az említett projektek esetében, továbbá nyomon követi a tervezési költségek elszámolását.
4. Gondoskodik azon szakvélemények, jóváhagyások és engedélyek időben történő beszerzéséről, amelyeknek a kérelmezése a beruházás kedvezményezettjének a feladata, és pedíg:
 - nyomon követi a településrendezési szakvélemény beszerzésének a folyamatát, valamint ellenőrzi a helyszínnek és a létesítménynek a településrendezési tervbe való illeszkedését;
 - beszerzi a településrendezési szakvéleményben előírt további szakvéleményeket;
 - jóváhagyás végett *Marosvásárhely Megyei Jogú Város Helyi Képviselőtestülete* elé terjeszti a megvalósíthatósági tanulmányokat / véleményezési dokumentációkat;
 - ellenőrzés végett építési műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező személyeknek mutatja be a terveket;
 - nyomon követi az építési engedély beszerzésének a folyamatát.
5. Gondoskodik a megszerzett engedélyekben, jóváhagyásokban és véleményezésekben foglalt valamennyi feltétel betartásáról.
6. Az építőipari egységek, a tervezők és a további érdekelt felek bevonásával időszakosan felülvizsgálja a beruházási program végrehajtásának a menetét, valamint a létesítmények ütemezés szerinti üzembe helyezését.
7. Gondoskodik az építőtelepek megszervezéséről és időben történő megnyitásáról, továbbá a helyszíneknek a kivitelezővel kötött szerződésnek megfelelő átadásáról.
8. Az építésvezetők bevonásával megszervezi és biztosítja a létesítmények kivitelezési terv szerinti megépítésének a szakaszonkénti műszaki ellenőrzését, továbbá értesíti a tervezőt a tapasztalt eltérésekről, és végül gondoskodik a munkálatok szakaszonkénti átvételéről, illetve a kivitelezővel együtt jegyzőkönyvben rögzíti az alap, a tartószerkezet, valamint a eltakart munkák minőségét.
9. Az építésvezetők bevonásával gondoskodik a technológiai próbák elvégzéséről, a működési paraméterek eléréséről, valamint a létesítményeknek a jóváhagyott dokumentáció szerinti kialakításáról.
10. Az létesítményekre és az értékükre vonatkozó nyilvántartást vezet a rábízott beruházási munkálatok kivitelezésének a tekintetében.
11. Láttamozza a kivitelezők által elszámolásra benyújtott – ugyanakkor a munkálatokért felelős építésvezetők által előzetesen ellenőrzött és jóváhagyott – összesítő munkálati helyzetjelentéseket.

12. Felel a létesítmények átvételéért, vagyis a jogszabályok és a terv előírásainak a maradéktalan betartásával történő megépítésükért.
13. A jótállási időszak alatt vagy az átvételi jegyzőkönyvben rögzített feltételek értelmében nyomon követi azon munkálatok kivitelezését és állapotát, amelyekért a felelősség a kivitelezőt terheli.
14. Koordinálja a munkálatokért felelős építésvezetőt *Az építmény műszaki kézikönyvének* a kidolgozása során, majd átadja az utóbbit a beruházás kedvezményezettjeinek.
15. Részt vesz az építmények minőségének a tervező, valamint az *Állami Építésügyi és Építésfelügyeleti Hatóság* által végzett ellenőrzésében.
16. Együttműködik az összes pénzügyi ellenőrző szervvel.
17. Elemzi, megoldja és megválaszolja azokat a kérelmeket, panaszokat(és bejelentéseket), amelyek a rábízott beruházásokkal kapcsolatos kérdésekre vonatkoznak.
18. További jóváhagyó referátumokat készít, illetve határozattervezeteket dolgoz ki a különféle beruházásokra vonatkozóan, amelyeket utóbb *Marosvásárhely Megyei Jogú Város Helyi Képviselőtestületének* kell elfogadnia.
19. Ellátja a felettese, a törvények és más jogszabályok, valamint a *Helyi Képviselőtestületi Határozatok*, illetve a *Polgármesteri Rendelet*ek által rá ruházott további feladatokat/feladatköröket.
20. Köteles betartani a Polgármesternek alárendelt szakapparátus *Szervezeti és Működési Szabályzatát*, valamint a munka- és tűzvédelmi előírásokat.
21. Köteles legkésőbb június 15-ig benyújtani vagy frissíteni az érdekeltségi és vagyonynyilatkozatát az előző, december 31-én végződött pénzügyi évre vonatkozóan.
22. Köteles (meg)ismerni és alkalmazni az Igazgatóság/Osztály belső ellenőrzési/menedzsmenti rendszerének a gyakorlatba ültetéséhez szükséges valamennyi intézkedést.
23. Köteles betartani *A – 2019. november 27-én kelt – 2684. sz. Polgármesteri Rendelet*tel jóváhagyott, *Marosvásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatával* munkaviszonyban álló köz-, illetve szerződéses alkalmazottakra vonatkozó *Etikai és magatartási kódex* előírásait.

SOÓS ZOLTÁN,
Polgármester