



FIȘA TEHNICĂ

I. PROIECTUL:

1. Descriere:

1.1 Titlul proiectului:

1.2 Localitatea în care se derulează programul/proiectul:

1.3 Tipul de program/proiect (*Tip I, tip II, tip III, tip IV*):

1.4 Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

1.5 Grupul țintă:

- vârsta medie:
- numărul de persoane:
- modalități de selecționare a beneficiarilor:

1.6 Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare:

Costul total eligibil al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare	% din costul total al proiectului
Lei	Lei	%

1.7 Rezumat:

(Maxim 1 pagină)

Durata proiectului: ¹	
Scopul proiectului:	
Obiectivele proiectului:	
Parteneri:	
Grupuri țintă/beneficiari finali:	
Numărul persoanelor asistate:	
Activități principale:	

1.8 Justificare:

Maximum 2 pagini. Prezentați următoarele informații:

(a) relevanța proiectului pentru scopul programului de finanțare;

¹ Maxim până la data de 15. Decembrie a anului curent

*Impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială
Concordanța între obiectivele specifice și rezultatele proiectului, dar și cu activitățile
specificate în statutul organizației.*

- (b) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;
- (c) identificarea problemelor și necesităților legate de grupul țintă/zonă, precum și numărul estimat de beneficiari direcți și indirecti;

1.9 Descrierea activităților:

Descrierea detaliată a activităților se face după următoarea structură, activitățile fiind subordonate obiectivelor:

- Obiectivul nr.: _____
- Activitatea nr.: _____
- Descrierea: _____
- Responsabil (funcția din echipa de proiect sau partener de proiect): _____

1.10 Planul de activități:

Durata proiectului va fi de ___ luni.

Planul de activități trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării fiecărei activități.

Planul proiectului este orientativ și nu trebuie să menționeze date exacte, ci numai să indice prin bifare "luna 1", "luna 2" etc.

*Planul proiectului nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificați că acestea corespund cu cele menționate în secțiunea 1.8. **Descrierea detaliată a activităților**). Inclusiv lunile fără activități trebuie cuprinse în acest plan și reflectate în durata totală a proiectului.*

Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Durata proiectului și a fazelor sale trebuie să fie realiste. Atunci când planificați activitățile, vă rugăm să acordați atenție deosebită termenelor contractuale pentru plata tranșelor.

Planul de activități al proiectului trebuie conceput astfel:

Activitatea	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
A1												
A2												
A3												
Etc.												

1.11 Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

- Numărul total _____, din care:
 - personal de conducere _____;
 - personal de execuție _____;
 - salariați _____;
 - colaboratori _____;
 - voluntari _____.

1.12 Date privind coordonatorul programului/proiectului: _____

Numele _____ prenumele _____, profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____, domiciliul: localitatea _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, tel _____, codul poștal _____

1.13 Patrimoniul asociației/fundației/organizației (*numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului*):

- patrimoniul mobil _____
- patrimoniul imobil _____
- alte mijloace fixe din dotare _____

1.14 Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

- parteneri la nivel local _____
- parteneri externi _____

(precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor)

II. REZULTATE PRECONIZATE:

Având în vedere caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificați:

1. Proceduri de evaluare

Enumerați și descrieți procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.

Vor fi cuantificate rezultatele și impactul activităților (maxim 5 rânduri)

2. Beneficii

2.1. Situația grupurilor țintă/beneficiarilor

Vă rugăm să prezentați în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor țintă – relevante față de nevoile identificate în secțiunile anterioare.

2.2. Capacități manageriale și tehnice ale grupurilor țintă sau ale partenerilor (unde este cazul)

Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă și ale partenerilor(unde este cazul)

2.3 Mediatizare

Prezentați modul de mediatizare pentru derularea și realizările proiectului, publicații și alte elemente de publicitate.

Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare.

III. **BUGETUL PROIECTULUI:**

	Costul total al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare	Contribuție proprie a solicitantului
RON			
%	100%		

Vă rugăm să verificați buna corelarea a următoarelor instrumente principale: Scopul, Obiectivele, Activitățile, Planul de activități și Bugetul.

Reprezentantul legal al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Data:

Ștampilă:

Ștampilă: