



### Formular pentru raportare finală

Contract nr: \_\_\_\_\_ încheiat în data de \_\_\_\_\_  
Organizația/ Instituția: \_\_\_\_\_  
- adresa: \_\_\_\_\_  
- telefon/fax: \_\_\_\_\_  
- email: \_\_\_\_\_  
Denumirea proiectului \_\_\_\_\_  
Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

#### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:  
*(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)*
2. Realizarea activităților propuse:  
*(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)*
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:  
*(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)*

#### II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:
  - Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_,
  - Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: \_\_\_\_\_ din care:
  - Contribuție proprie a beneficiarului \_\_\_\_\_;
  - Sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din data: \_\_\_\_\_.

Nr. crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la proiect			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuție finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Cheltuieli de funcționare, din care:								
	- cheltuieli salariale/formare profesională								
	- cheltuieli cu hrana								
	- cheltuieli cu materiale didactice								
	- obiecte de inventar								
	- cheltuieli de transport								
	- alte cheltuieli								
2.	Cheltuieli cu plata serviciilor								
3.	Costuri de închiriere								
4.	Fond de premiere								
5.	Publicitate								
6.	Tipărituri								
7.	Cazare și diurnă								
<b>TOTAL</b>									

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
<b>TOTAL :</b>						

Președintele organizației/instituției  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

Data: