

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor persoană vârstnică la Compartimentul asistență persoane vârstnice din cadrul Serviciului protecție specială

- 1 post de îngrijitor persoană vârstnică

Condiții specifice:

- studii medii sau generale
- prezintă avantaj absolvirea cursului de îngrijire bolnavi la domiciliu

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str.Gheorghe Doja, nr.9 și vor conține următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Concursul -- se va organiza la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str.Gheorghe Doja nr.9 și va consta din:

- Proba practică
- Interviu

Calendar de desfășurare a concursului:

- 12 mai 2022 – ora 12 - data limită pentru depunerea dosarelor

- 16 mai 2023 – ora 12 - selecția dosarelor
- 17 mai 2023 – ora 12 - contestații privind selecția dosarelor
- 18 mai 2023 – ora 12 - soluționarea contestațiilor
- 18 mai 2023 – ora 12 - comunicarea rezultatelor la contestații

- **19 mai 2023 – ora 10 - proba practică**
- 22 mai 2023 - ora 10 - rezultatul probei practice
- 23 mai 2023 – ora 10 - contestații privind proba practică
- 24 mai 2023 – ora 10 – soluționarea contestațiilor
- 24 mai 2023- ora 10 – comunicarea rezultatelor la contestații

- **25 mai 2023 – ora 10 – interviu**
- 26 mai 2023– ora 10 - rezultatul interviului
- 29 mai 2023– ora 10 - contestații privind interviul
- 30 mai 2023– ora 10 – soluționarea contestațiilor
- 30 mai 2023- ora 10 – comunicarea rezultatelor la contestații
- **30 mai 2023– ora 10 – rezultatul final**

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul resurse umane, telefon 0365430859, e-mail: mihaela.plesa@tirgumures.ro / pe site-ul www.dastgmures; **persoană de contact** Plesa Mihaela.

ATRIBUȚII: acordă cu respectarea programului de lucru și a standardelor de calitate următoarele servicii de îngrijire la domiciliu:

a. servicii sociale:

- prevenirea marginalizării și sprijinirea pentru reintegrarea socială
- sprijin pentru consiliere juridică și administrativă
- sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente (plata facturilor lunare pentru utilități, etc.)
- stimulează personalitatea persoanei aflate în îngrijire, stabilind relații afective cu acestea
- colaborează cu familia persoanei vârstnice
- efectuează cumpărături (inclusiv pe bază de rețetă de la farmacie pentru medicamentele prescrise de la medicul curant)

b. servicii socio-medicale:

- asigură alimentația corespunzătoare a persoanei îngrijite
- gătește și servește masa asigurând condiții igienico-sanitare necesare
- alimentează direct sau ajută persoana vârstnică dacă are nevoie să se alimenteze
- asigură ajutor pentru realizarea igienei personale, a lenjeriei de corp, lenjeriei de pat
- însoțește bolnavul la grupurile sanitare, baie
- intervine pentru adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice
- organizează și răspunde de efectuarea și păstrarea corespunzătoare a condițiilor de igienă ambientală
- acordă sprijin pentru efectuarea tratamentelor prescrise de medici (însoțește persoana vârstnică la locul tratamentului și dacă e cazul îl asistă pe durata tratamentului)
- administrează medicamentele cu respectarea strictă și întocmai a prescrierii și indicațiilor medicului

Director Executiv
Moraru Andreia Ligia
(semnătura)