

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ
organizează recrutare și selecție de personal în vederea angajării, pe perioadă
determinată, în afara organigramei

1.Denumirea proiectului : “Abordarea integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din municipiul Târgu Mureș”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, derulat de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

2.Numărul și tipul postului :

- 1 post – Furnizarea de servicii socio-medicale (asistență medicală comunitară) și derularea proiectului POCU 152430
- 2 post – Furnizarea de servicii sociale în cadrul Centrului de zi privind recuperarea pentru adicții și derularea proiectului POCU 152430
- 2 post - Furnizarea de servicii medicale în cadrul Cabinetului medical și a derulării proiectului POCU 152430
- 8 post – furnizarea de servicii sociale în cadrul centrului de zi pentru minori și derularea proiectului POCU 152430

3.Denumirea postului : - Asistent medical comunitar- 8 ore/zi

- Asistent social – 4 ore/zi
- Psiholog – 4 ore/zi
- Medic de familie – 8 ore/zi
- Asistent medical generalist – 8 ore/zi
- 2 post Educator – 4 ore/zi
- 2 post Învățător – 4 ore/zi
- 2 post Psihopedagog – 4 ore/zi
- Lucrător social – 8 ore/zi
- Psiholog – 8 ore/zi

4.Cerințele postului :

Durata angajării : - Perioadă determinată 12 luni, 168 ore/lună conform cerințelor și necesităților contractului de finanțare

- Perioadă determinată 12 luni, 84 ore/lună conform cerințelor și necesităților contractului de finanțare

Descrierea activității, responsabilități corespunzătoare postului/Condiții generale și specifice obligatorii impuse în fișa postului/Atribuții:

4.1.Asistent medical comunitar - Implicat in implementarea A3.2, avand urmatoarele atributii minime: *identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunitatii; *determinarea nevoilor medico-sociale ale populatiei de risc ; *culegerea datelor despre starea de sanatate a familiilor din comunitatea marginalizata; *stimularea de actiuni destinate protejarii sanataii *identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si informarea si consilierea acestora in vederea inscrierii acestora *desfasurarea activitatilor de informare specifice domeniilor de planificare familiala, etc

4.2. Asistent social - Implicat in implementarea A3.5, avand urmatoarele atributii minime:

- *evaluarea si consilierea sociala
- *intocmeste dosarele beneficiarilor serviciului;
- *tine evidenta dosarelor beneficiarilor si evidenta zilnica a beneficiarilor
- *ofera indrumare si consiliere persoanelor fizice, familiilor, grupurilor, comunitatilor si organizatiilor ca raspuns la dificultatile personale si sociale

*planificarea interventiilor si serviciilor pentru beneficiar

*asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru in cadrul proiectului, etc

4.3.Psiholog - Implicat in implementarea A3.5, avand urmatoarele atributii minime:

* Evaluarea dpdv psihologic a abilitatilor si a nivelului de integrare sociala a beneficiarilor

* dezvoltarea si derularea programelor terapeutice personalizate stabilite pentru fiecare beneficiar

* Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta

* asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru in cadrul proiectului

4.4.Medic de familie - Implicat in implementarea A3.1, avand urmatoarele atributii minime: * Stabileste obiectivele pe termen mediu si lung pentru sanatate, de igiena si ingrijire personala, ritmul evaluarilor medicale, tratamentul, nutritia, tehnica de alimentatie, programul zilnic *examineaza dpvd medical beneficiarii * initieaza, desfasoara si controleaza diverse activitati de educatie pentru sanatate * acorda ingrijirea medicala beneficiarilor, in limita competentei, etc

4.5. Asistent medical generalist - Implicat in implementarea A3.1, avand urmatoarele atributii minime: *desfasurarea de actiuni destinate protejarii sanatatii *Evalueaza si supravegheaza starea de sanatate a beneficiarilor si ia masurile care se impun, in limita competentei * Asigura activitati de consiliere privind educatia pentru sanatate, in domenii de interes pentru beneficiari * acorda ingrijirea medicala beneficiarilor, in limita competentei

4.6. Educator - Implicat in implementarea A3.4, avand urmatoarele atributii minime: *asigura activitatea de educatie formala si informala in centru *participa la insusirea de catre copii a deprinderilor de viata independenta *planifica si proiecteaza activitati instructive-educative prin analiza si respectarea planului de invatamant si a curriculumului corespunzator *stabileste oferta activitatilor extrascolare, proiecteaza si dezvolta curriculumul pentru activitati extrascolare *desfasoara metodic activitatile cu copiii, implica activ copiii in procesul instructiv-educational elaboreaza si aplica instrumente de evaluare *participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului conform planificarilor efectuate; etc

4.7.Învățător - Implicat in implementarea A3.4, avand urmatoarele atributii minime: *organizarea de activitati educative si recreative pentru copiii inscisi *sprijina copii in efectuarea temelor *participa la activitati de formare a deprinderilor pentru viata independenta *participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului conform planificarilor efectuate; * Recruteaza, implica si asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta *asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru in cadrul proiectului

4.8. Psihopedagog - Implicat in implementarea A3.4, avand urmatoarele atributii minime: * Evaluarea vocațională, a nivelului de educație, a nivelului de integrare socială, a beneficiarilor centrului. *dezvoltarea si derularea programelor psihopedagogice personalizate stabilite pentru fiecare copil inscris in Centrul de zi *participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului conform planificarilor efectuate; *asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru, etc

4.9. Lucrător social - Implicat in implementarea A3.4, avand urmatoarele atributii minime: *planificarea interventiilor si serviciilor pentru beneficiar *evaluarea si consilierea sociala a beneficiarilor serviciilor *intocmirea planului de activitati si organizarea de activitati pentru beneficiarii inscisi *participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului conform planificarilor efectuate; *asigurarea prezentei beneficiarilor si intocmirea documentelor de lucru, etc

4.10. Psiholog - Implicat in implementarea A3.4, avand urmatoarele atributii minime: * Evaluarea dpdv psihologic a abilitatilor si a nivelului de integrare sociala a beneficiarilor centrului. * dezvoltarea si derularea programelor terapeutice personalizate stabilite pentru fiecare copil inscris in Centrul de zi * Recruteaza,

implica și asigura menținerea în proiect a persoanelor din grupului țintă *asigurarea prezenței beneficiarilor și întocmirea documentelor de lucru în cadrul proiectului

Condiții specifice :

- Asistent medical comunitar – studii medii sau postliceale absolvite
- Asistent social – studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale (asistență socială)
- Psiholog – studii superioare absolvite
- Medic de familie – studii superioare absolvite
- Asistent medical generalist – studii superioare absolvite
- 2 post Educator – studii superioare absolvite
- 2 post Învățător – studii superioare absolvite
- 2 post Psihopedagog – studii superioare absolvite
- Lucrător social – studii medii absolvite
- Psiholog – studii superioare absolvite

5.Criterii de evaluare și probe pentru selecție

Criterii : se vor analiza nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini sarcini din fișa postului (competență, experiență)

Probe pentru selecție

Interviul : se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția, abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse de funcție, motivația, comportamentul în situații de criză.

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de Comisia de recrutare și selecție, în ziua desfășurării interviului, pe baza criteriilor de evaluare.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidatii trebuie să obțină minim 60 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

6.Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție :

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexă la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) cv, datat și semnat pe fiecare pagină, în format europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc...), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc) pot fi descărcate de pe site-ul www.tirgumures.ro.

7.Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare :

Documentele de înscriere se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, Târgu Mureș, str.Gheorghe Doja, nr.9.

8.Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție :

Afișare anunț de recrutare și selecție	04 noiembrie 2022
Termen limită depunere dosare	18 noiembrie 2022
Verificare dosare înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate	22 noiembrie 2022
Evaluarea candidaților : evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare	23 noiembrie 2022
Afișare rezultat evaluare documente	24 noiembrie 2022
Interviu	25 noiembrie 2022
Afișare rezultat interviu	29 noiembrie 2022
Depunere contestații	05 decembrie 2022
Soluționare contestații	07 decembrie 2022
Afișare rezultat final	08 decembrie 2022

9.Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție :

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, Târgu Mureș, str.Gheorghe Doja, nr.9 .

Comisia de recrutare și selecție